

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

МКУ «Управления образования»

КГО



З.И. Черепанова

МП

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора МКОУ ДО «ДДТ»

МП



Л.В. Романова

15.08.2015г. дата

Изменения №2

к уставу Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования

«Дом детского творчества» г. Карабаша, зарегистрированного
16.12.2011г. МРИ ФНС №3 по Челябинской области

Устав Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
г. Карабаша читать в новой редакции:

Устав

**Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Карабаша**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Карабаша (далее по тексту – МКОУ ДО «ДДТ») создано путем переименования Муниципальной казенной образовательной Учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Карабаша и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона РФ от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона РФ от 12.01.1996г., №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Администрации Карабашского городского округа от 08.09.2015г. № 299 «О переименовании Муниципальной казенной образовательной Учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Карабаша в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Карабаша.

1.2. МКОУ ДО «ДДТ» является некоммерческим учреждением, созданным с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. МКОУ ДО «ДДТ» по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности МКОУ ДО «ДДТ» осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Карабаша (именуемое в дальнейшем Учреждение). Сокращенное наименование: МКОУ ДО «ДДТ».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.5 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Metallургов,17/4.

Фактический адрес: Россия, 456143, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Metallургов, 17/4.

1.6. МКОУ ДО «ДДТ» по своему статусу является учреждением дополнительного образования: тип - дополнительное образование; вид – дом детского творчества.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Карабашский городской округ в лице Администрации Карабашского городского округа (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Карабашского городского округа осуществляет МКУ «Управление образования Карабашского городского округа».

1.8. Местонахождение МКУ «Управление образования» Карабашского городского округа: Россия, 454143, Челябинская область, г. Карабаш, Металлургов, 3.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде с момента государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. МКОУ ДО «ДДТ» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет (Учредитель) - Администрация Карабашского городского округа.

1.12. Учреждение имеет бюджетную смету, расчетный и иные счета в органах казначейства, круглую печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием Учреждения в соответствии с уставом, на русском языке, с изображением Герба города Карабаша, имеет штамп, бланк со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение вправе иметь круглую печать с указанием ведомственной принадлежности, с изображением Государственного герба РФ с полным и сокращенным наименованием Учреждения, в соответствии с Уставом на русском языке, с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В своей деятельности МКОУ ДО «ДДТ» руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карабашского городского округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-экономической и иной деятельности в принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством РФ и уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

1.16. К компетенции МКОУ ДО «ДДТ» в установленной сфере деятельности относятся:

- 1). Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ образовательного Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля, установление форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта МКОУ ДО «ДДТ» в сети "Интернет";

1.17. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, организаций, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. В Учреждение создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.20. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и МКОУ ДО «ДДТ» договоре в соответствии с настоящим Уставом.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) соответствие форм, методов и средств Учреждения образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанникам;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.22. МКОУ ДО «ДДТ» обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Челябинской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языке образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава образовательного Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МКОУ ДО «ДДТ»- учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2.2. МКОУ ДО «ДДТ» нацелена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. МКОУ ДО «ДДТ» обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные

общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Образовательная деятельность МКОУ ДО «ДДТ» по дополнительным общеразвивающим программам направлена на реализацию следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; развитие деятельности с наиболее способными и одаренными детьми, привлечение их к активному участию в олимпиадах, конференциях, выставках, концертных программах и т.п. Оказание помощи и поддержки одаренным детям;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание условий для свободного выбора каждым обучающимся образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени ее освоения, педагога;
- создание условий для возможности получения дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение социально-педагогической, психолого-педагогической поддержки детей через различные программы, в том числе программы каникулярного отдыха;
- организация содержательного досуга и проведение массовых мероприятий;
- взаимодействие педагогических работников с семьей обучающегося;
- совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования;
- создание и внедрение новых информационных технологий, телекоммуникационных проектов и дистанционного обучения;
- расширение взаимодействия основного и дополнительного образования в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, Учреждения досуговой и внеурочной деятельности детей;

- другие цели и задачи в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Для реализации поставленных целей и задач МКОУ ДО «ДДТ» имеет право (в рамках действующего законодательства РФ):

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, информационно-методические и учебные материалы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность прохождения обучающимися в рамках промежуточной и итоговой аттестации;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, проекты, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МКОУ ДО «ДДТ», добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в рамках своей компетенции;
- вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной деятельности МКОУ ДО «ДДТ»;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.

2.5. Порядок Учреждения и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам:

2.5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МКОУ ДО «ДДТ».

2.5.2. МКОУ ДО «ДДТ» реализуют дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5.3. МКОУ ДО «ДДТ» организуют образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.7. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией МКОУ ДО «ДДТ», по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.5.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ педагоги МКОУ ДО «ДДТ» могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.5.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.5.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5.11. Разработанная образовательная программа представляется педагогом на методическом совете и утверждается директором на педагогическом совете МКОУ ДО «ДДТ».

2.5.12. Образовательная программа может корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, законодательных актов в области образования.

2.6. МКОУ ДО «ДДТ» может осуществлять обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

2.6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, МКОУ ДО «ДДТ» организуют образовательный процесс по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.6.2. Сроки обучения по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.6.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.6.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

2.6.6. Содержание дополнительного образования и условия Учреждения обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

2.6.7. Обучение по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.6.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением

специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, уважения к правам и свободам человека, автономности и светского характера образования.

2.8. МКОУ ДО «ДДТ» может оказывать помощь педагогическим сотрудникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, Учреждения досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), согласно Положения о платных дополнительных образовательных услугах и по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доходы, полученные МКОУ ДО «ДДТ» от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет.

2.11. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим уставом.

III. ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности и принадлежащее Администрации Карабашского городского округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления во владение, пользование и распоряжение в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи данного имущества, если иное не установлено законодательством РФ или постановлением администрации Карабашского городского округа.

3.3. Собственник по согласованию с Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.5. Имущество, приобретенное за счет предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет Карабашского городского округа.

3.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступают в оперативное управление Учреждения в порядке установленном законодательством РФ.

3.7. Право оперативного управления имуществом прекращаются у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.8. Собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества и прилегающей территории, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

3.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

Отношения между Собственником и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.11. Учреждение приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности МКОУ ДО «ДДТ» осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных ими юридических лиц.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Учреждению Собственником;
- 3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) другие источники, в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя (Собственника).

4.6. Развитие материально-технической базы МКОУ ДО «ДДТ» осуществляется самим МКОУ ДО «ДДТ» в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

4.7. Штатное расписание устанавливается МКОУ ДО «ДДТ» самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.8. МКОУ ДО «ДДТ» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. Если МКОУ ДО «ДДТ» включен в перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами, формирование и утверждение муниципального задания для МКОУ ДО «ДДТ» в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Заключение и оплата МКОУ ДО «ДДТ» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных МКОУ ДО «ДДТ» лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.11. МКОУ ДО «ДДТ» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. МКОУ ДО «ДДТ» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКОУ ДО «ДДТ» не предоставляются.

4.13. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении Учреждения, используется в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам Учреждения и другие выплаты стимулирующего характера.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 6) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок, доплат и других стимулирующих выплат, порядка и размеров их премирования в пределах средств фонда оплаты труда, предпринимательских и иных приносящих доход средств;
- 7) самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- 8) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 9) осуществление текущего контроля и обязательной итоговой аттестации, проводящейся в разных формах и в соответствии с уставом и Положением об Учреждении образовательного процесса в Учреждении;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной уставом Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя относится:

- 1) финансовое обеспечение деятельности МКОУ ДО «ДДТ», в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.
- 2) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе в расходовании финансовых средств;
- 3) утверждение устава Учреждения и изменений к нему, требующих регистрации в налоговых органах;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- 4) контроль сохранности и использования закрепленной за Учреждением собственности в рамках полномочий Учредителя;
- 5) изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МКОУ ДО «ДДТ», в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя и Уставом МКОУ ДО «ДДТ»;
- 6) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;
- 8) реорганизация и ликвидация МКОУ ДО «ДДТ», а также изменение его типа;
- 9) определение порядка приема в МКОУ ДО «ДДТ»;
- 10) осуществление контроля за деятельностью МКОУ ДО «ДДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) получение информации о финансово-хозяйственной деятельности МКОУ ДО «ДДТ»;
- 12) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МКОУ «Управление образования КГО».

5.5. Компетенция МКОУ «Управление образования КГО»:

В пределах своей компетенции МКОУ «Управление образования КГО» осуществляет:

- 1) Согласование Устава МКОУ ДО «ДДТ», изменений и дополнений в Устав МКОУ ДО «ДДТ».
- 2) Согласование годовых календарных учебных графиков.
- 3) Планирование, организация и регулирование деятельности МКОУ ДО «ДДТ».
- 4) Сбор информации о выполнении МКОУ ДО «ДДТ» учебных планов, образовательных программ.
- 5) Содействие деятельности, связанной с аккредитацией МКОУ ДО «ДДТ» и лицензированием на право ведения образовательной деятельности.
- 6) Контроль за образовательной деятельностью МКОУ ДО «ДДТ».
- 7) Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Управление МКОУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.7. Управление МКОУ ДО «ДДТ» осуществляет директор МКОУ ДО «ДДТ» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКОУ ДО «ДДТ».

5.8. Органами самоуправления являются: педагогический совет Учреждения, методический совет, общее собрание работников Учреждения.

5.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.16. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

5.17. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью МКОУ ДО «ДДТ» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами КГО, Уставом МКОУ ДО «ДДТ», трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МКОУ ДО «ДДТ».

5.18. Директор МКОУ ДО «ДДТ» без доверенности действует от имени МКОУ ДО «ДДТ» и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.19. Директор МКОУ ДО «ДДТ» при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МКОУ ДО «ДДТ» добросовестно и разумно.

5.20. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует на основе единоначалия;
- 2) осуществляет текущее управление всей деятельностью Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- 4) обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 5) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, в соответствии с законодательством РФ;
- 6) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- 7) поощряет работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;
- 8) требует от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- 10) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса Учреждения;
- 11) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 12) утверждает: структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание; надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера; документы, регламентирующие образовательный процесс; должностные инструкции, графики работы; локальные нормативные акты;
- 13) осуществляет полномочия органов самоуправления Учреждения, если таковые не созданы или не функционируют;

14) несет ответственность за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

15) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

16) распоряжается имуществом и средствами МКОУ ДО «ДДТ» в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом МКОУ ДО «ДДТ»;

17) получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

18) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

19) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

20) распределяет учебную нагрузку педагогических работников МКОУ ДО «ДДТ» при согласовании с профсоюзным органом МКОУ ДО «ДДТ»; утверждает должностные инструкции работников МКОУ ДО «ДДТ»;

21) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МКОУ ДО «ДДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами КГО об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой МКОУ ДО «ДДТ»;

22) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

23) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

24) оказывает содействие аттестации работников МКОУ ДО «ДДТ»; по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

25) несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, Уставом;

26) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм российского законодательства РФ;

27) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;

28) исполняет иные обязанности, вытекающие из настоящего устава и предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.21. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, санитарными правилами и нормативами и осуществляется на основе учебного плана, образовательных программ, расписания занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 10 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день. Допускается прием детей в течение учебного года

6.4. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом и составами детей на своей базе и в лагерях (загородных или с дневным пребыванием). При этом формы и виды образовательной деятельности могут видоизменяться в зависимости от содержания образовательных программ и учебно-тематических планов объединения.

6.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ. Педагогические работники вправе самостоятельно разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы с обоснованием цели и задач, методов и средств их достижения, формы и периода ее реализации и реализовать преимущественно в очной форме.

6.6. Образовательный процесс для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе индивидуальной образовательной программы или образовательной программы, являющейся частью программы объединения и утвержденной методическим советом Учреждения.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи и выбор формы его получения;

2) участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим уставом;

3) обучение по индивидуальной образовательной программе, в соответствии с Положением об Учреждения образовательного процесса в Учреждении;

4) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;

5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) свободу совести, информации;

8) свободное выражение собственных мнений и убеждений;

9) другие права в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающемуся Учреждением гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) уважение человеческого достоинства.

3) защита от всех форм физического и психического насилия;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) развитие его творческих способностей и интересов.

7.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно заниматься;

2) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4) соблюдать устав и иные нормативные, распорядительные и локальные акты Учреждения.

7.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;

- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

7.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические Учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к

участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

7.8. Дисциплина в МКОУ ДО «ДДТ» поддерживается на основании уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать объединение для обучения своего ребенка;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по Учреждения платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами;
- 5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 6) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны

- выполнять настоящий Устав;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком в МКОУ ДО «ДДТ»;
- оказывать МКОУ ДО «ДДТ» содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать права и достоинство работников учреждения.

7.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

7.12 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценивания знаний и умений воспитанников в соответствии с образовательной программой.

2) участие в управлении Учреждением в форме, определенной данным Уставом;

3) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7.13. Педагогический работник обязан:

1) обеспечить получение дополнительного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2) повышать уровень профессионального мастерства, активно участвовать в работе методических объединений педагогов;

3) разрабатывать образовательные программы, планы работы и другие документы, обеспечивающие образовательный процесс;

4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

5) осуществлять воспитательную работу по формированию у ребенка социально-значимых качеств личности опираясь на основные положения педагогической и социально-педагогической поддержки личности ребенка.

6) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями.

7.14 Педагогический работник несет ответственность за:

1) комплектование состава объединения и его сохранность в течение срока обучения;

2) жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

3) качество разработанных образовательных программ.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

1. Приказы и распоряжения директора МКОУ ДО «ДДТ».

2. Положения регламентирующие деятельность МКОУ ДО «ДДТ» и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

3. Штатное расписание МКОУ ДО «ДДТ».

4. Правила: правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ ДО «ДДТ»; правила для обучающихся.

5. Планы: учебный, годовой, календарный и другие.

6. Договоры: трудовые договоры с работниками Учреждения, коллективный договор, договор между МКОУ ДО «ДДТ» и родителями (законными представителями) обучающихся и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Инструкции: должностные инструкции работников, должностные инструкции по охране труда работников и пожарной безопасности, и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

8. Расписание учебных занятий.

9. Программы развития или программа деятельности МКОУ ДО «ДДТ».

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

9.3. В случае реорганизации Учреждения имущество переходит к Собственнику.

9.4. В случае реорганизации Учреждения принадлежащее ему право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком переходит в порядке правопреемства.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, а Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в установленном порядке. Учреждение несет ответственность за сохранность документов, их передачу и упорядочение осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.7. Правоспособность Учреждения прекращается в момент завершения его ликвидации.

Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ.

9.9. Изменение типа МКОУ ДО «ДДТ» не является его реорганизацией. При изменении типа МКОУ ДО «ДДТ» в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ.

10.1. МКОУ ДО «ДДТ» может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Администрации Карабашского городского округа Устав МКОУ ДО «ДДТ» должен быть приведен в соответствии с ними.

10.3. Изменения и дополнения в Устав МКОУ ДО «ДДТ» разрабатываются МКОУ ДО «ДДТ» самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

10.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.