

Рассмотрено
Педагогическим советом
МКОУ ДО «ДДТ» г. Карабаша
Протокол № 10
« 10 » 09 20 18 г.



**Положение
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Карабаша**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ ДО «ДДТ» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ ДО «ДДТ», регламентирующим правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ ДО «ДДТ».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом МКОУ ДО «ДДТ»;
- другими локальными актами, регулирующими деятельность МКОУ ДО «ДДТ».

3. МКОУ ДО «ДДТ» объявляет прием для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Работа объединений МКОУ ДО «ДДТ» строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

5. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Объединения формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

6. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий.

7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

I. Порядок приема

1. МКОУ ДО «ДДТ» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МКОУ ДО «ДДТ».

2. Прием обучающихся в объединения МКОУ ДО «ДДТ» осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица соответствующие требованиям конкретной образовательной программе.

4. Прием в МКОУ ДО «ДДТ» осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

5. При приеме в МКОУ ДО «ДДТ» не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

6. Количество групп (объединений) в МКОУ ДО «ДДТ» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

7. Прием обучающихся в МКОУ ДО «ДДТ» осуществляется на основании следующих документов:

– заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 14-летнего возраста) с согласием на обработку персональных данных;

– медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний (для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно - спортивной направленности, художественной направленности (хореография) и туристско-краеведческой направленности).

8. Заявление пишется на имя директора МКОУ ДО «ДДТ» и подается педагогу дополнительного образования объединения.

9. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

10. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано:

– по причине отсутствия свободных мест;

– по медицинским показаниям (по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно - спортивной направленности, художественной направленности (хореография) и туристско-краеведческой направленности);

– по причине несоответствия возраста обучающегося дополнительной общеобразовательной программе;

11. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора МКОУ ДО «ДДТ» в срок до 20 сентября текущего года.

12. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора МКОУ ДО «ДДТ».

13. Сведения о состоянии контингента обучающихся МКОУ ДО «ДДТ» хранятся в АС «Сетевой город. Образование».

14. При приеме обучающегося руководитель объединения МКОУ ДО «ДДТ» знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МКОУ ДО «ДДТ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

15. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (в случае их открытия).

16. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

17. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

II. Организация информирования лиц, поступающих в МУ ДО ДДТ

1. С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте МКОУ ДО «ДДТ» размещены:

- Устав МКОУ ДО «ДДТ»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ ДО «ДДТ»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ДО «ДДТ»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКОУ ДО «ДДТ»;
- Положение об организации образовательного процесса в МКОУ ДО «ДДТ»;
- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- контактные телефоны.

2. Информация о зачислении обучающегося в объединение и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на встрече с педагогом дополнительного образования.

III. Порядок учета и движения обучающихся

1. Учет движения обучающихся осуществляется в МКОУ ДО «ДДТ» в:

- Журнале учета работы объединения (журнал учета работы педагога дополнительного образования);
- АС «Сетевой город. Образование».

2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы объединения (журнал учета работы педагога дополнительного образования):

- вносит обучающихся в списочный состав объединения (группы);
- фиксирует дату прибытия и выбытия обучающегося в МКОУ ДО «ДДТ»;
- ведет учет посещения занятий;
- готовит сводную справку по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления);
- контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале учета работы объединения (журнале учета работы педагога дополнительного образования) осуществляет методист МКОУ ДО «ДДТ».

3. АИС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами МУ ДО ДДТ.

4. Сверка всех форм учета контингента обучающихся МКОУ ДО «ДДТ» проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и методистом МКОУ ДО «ДДТ».

IV. Порядок перевода обучающихся

1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшим промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения приказом директора МКОУ ДО «ДДТ».

2. Обучающимся, не освоившим образовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

V. Порядок отчисления обучающихся

1. Отчисление обучающихся из МКОУ ДО «ДДТ», за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МКОУ ДО «ДДТ», осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагают иные объединения);
- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2. Заявление на отчисление предоставляется обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования, методисту или директору МКОУ ДО «ДДТ».

3. Отчисление обучающихся по инициативе учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МКОУ ДО «ДДТ»);
- в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ ДО «ДДТ», повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в образовательную организацию.

4. Отчисление оформляется приказом директора МКОУ ДО «ДДТ» и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

VI. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимся

1. Лица, отчисленные ранее из МКОУ ДО «ДДТ», не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МКОУ ДО «ДДТ» независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

2. Восстановление лиц в число обучающихся МКОУ ДО «ДДТ» осуществляется только на свободные места.

3. Восстановление обучающихся производится в соответствии с п. 7 раздела II настоящего Положения.

4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МКОУ ДО «ДДТ», что оформляется соответствующим приказом.

5. Место за обучающимся в МКОУ ДО «ДДТ» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. МКОУ ДО «ДДТ» предоставляет указанной категории лиц право восстановиться при соблюдении следующих условий:

- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на тот год обучения, с которого обучающийся был отчислен.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему в МКОУ ДО «ДДТ», возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и

администрацией МКОУ ДО «ДДТ», регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ ДО «ДДТ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МКОУ ДО «ДДТ».