

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации

М.Б. Баканова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДОД

«Дом детского творчества»

А.А. Булаева

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем инспекционном контроле

При составлении плана внутреннего контроля администрация руководствуется следующими положениями:

1. Внутренний контроль ДДТ- одна из управленческих функций, предшествующая анализу учебно-воспитательного процесса.

2. Основные функциональные задачи ВИК:

* Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса

* Обеспечение обратной связи о реализации всех управленческих решений.

3. Основными принципами ВИК являются:

- планомерность

- обоснованность

- теоретическая и методическая подготовленность

4. Результатом ВИК должно быть основание для принятия оптимальных управленческих решений.

5. Объекты ВИК

- Учебный процесс

Выполнение учебных программ. Уровень ЗУН воспитанников. Продуктивность работы педагога. Качество проведения занятия.

- Воспитательный процесс

Проведение праздничных мероприятий, выполнение планов воспитательной работы.

- Методическая работа

Методический уровень педагога дополнительного образования. Повышение квалификации педагогов. Распространение педагогического опыта.

- Психологическое состояние педагогов, воспитанников.

Педагогическая подготовленность коллектива к решению проблем.

- Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями

Обеспеченность учебно-воспитательного процесса учебной и методической литературой, дидактическим материалом, ТСО, охрана труда.

6. Классификация форм ВИК:

- По признаку исполнения контроля:

1. коллективная форма: к контролю привлекаются администрация, опытные педагоги.

2. взаимоконтроль: взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий

3. Самоконтроль: педагоги творческих объединений с обязательной периодической отчетностью по предлагаемым схемам.

4. административный плановый контроль: осуществляется директором, методистом, педагогом- организатором.

5. административный регулирующий (внеплановый) контроль: осуществляется директором и его заместителями при появлении непредвиденных планом проблем.
- По охвату объектов контроля:
 1. Тематический: уровень знаний и умений воспитанников по какой либо теме творческого объединения.
 2. Фронтальный: состояние преподавания отдельных творческих объединений. Состояние работы педагогов всех творческих объединений.
 3. Персональный: продуктивность обучения и методический уровень педагога в целом или какой-либо стороны его деятельности.
 4. Обзорный: состояние документации педагогов, трудовой дисциплины педагогов, наличие дидактического материала, ТСО.
 - По используемым методам
 1. Наблюдение: посещение занятий, воспитательных мероприятий с последующим анализом.
 2. Проверка документации: работа с журналами педагогов, планами занятий, личными делами воспитанников, журналами по технике безопасности.
 3. Опрос: устный (произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе); письменный: анкетирование.
 4. Оперативный разбор: анализ только что проведенного занятия, мероприятия.
 - По признаку логической последовательности:
 1. текущий
 2. предварительный
 3. промежуточный
 4. итоговый
 - По периодичности проведения:
 1. эпизодический (в определенный месяц учебного года)
 2. периодический

Структура реализации инспекционного контроля.

Любая форма контроля осуществляется в определенной последовательности:

1. Обоснование проверки
2. Формулирование цели
3. Оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:
 - Раскрытие основных причин недостатков (успехов)
 - Определение рекомендаций
 - Принятие управленческих решений
 - Определение сроков последующего контроля (при необходимости)
 - Обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовет, совещание).



Директор
Методист

П.А. Булаева
Л.Н. Алексева