


Рассмотрено
Педагогическим советом
МКОУ ДО «ДДТ» г. Карабаша
Протокол № 2
«17» декабрь 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО «ДДТ»
 Л.В. Романова
Приказ № 25 от «10» декабрь 2018 г.



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Карабаша

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ ДО «ДДТ» (далее по тексту – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее по тексту – МКОУ ДО «ДДТ») по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные представители.

II. Порядок создания и организация работы Комиссии

1. Комиссия составляет 4 человека, состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МКОУ ДО «ДДТ». Число совершеннолетних обучающихся в МКОУ ДО «ДДТ» незначительно, поэтому они не входят в состав комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора МКОУ ДО «ДДТ».

Директор МКОУ ДО «ДДТ» не может входить в состав Комиссии.

2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок. Исключение составляет курирующий деятельность Комиссии методист МКОУ ДО «ДДТ».

3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из МКОУ ДО «ДДТ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения обучения в МКОУ ДО «ДДТ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника МКОУ ДО «ДДТ» – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 1 раздела II настоящего Положения категорий.

7. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

8. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

9. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в МКОУ ДО «ДДТ» три года.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время

и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений в Комиссию.

12. Комиссия принимает решения не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

III. Порядок принятия решений Комиссии

1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Комиссии

1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ ДО «ДДТ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МКОУ ДО «ДДТ».